



Reglement voor de Registratiecommissie

Vastgesteld door de Raad van Toezicht van de Stichting NRVS.

Inleiding

Voor de uitvoering van het Registratiereglement draagt een commissie zorg, hierna te noemen de Registratiecommissie van de stichting Nederlands Register voor Seksuologie (NRVS)

Hoofdstuk I Taken en bevoegdheden van de Registratiecommissie

Artikel 1

De Registratiecommissie toetst of kandidaten voor registratie of herregistratie voldoen aan de gestelde criteria.

Artikel 2

De aanvragen voor registratie en herregistratie worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Indien een aanmerkelijk belang dat vraagt, zal de Registratiecommissie naar vermogen voorzien in behandeling met voorrang.

Artikel 3

De Registratiecommissie neemt een aanvraag pas in behandeling, nadat door de penningmeester van de NRVS is bevestigd, dat aan de verschuldigde registratiegelden is voldaan.

Artikel 4

4.1. De Registratiecommissie stuurt de kandidaat schriftelijk bericht van haar beslissing. Indien de kandidaat naar het oordeel van de Registratiecommissie niet aan de eisen voldoet, dan geeft de Registratiecommissie in haar oordeel aan welke eisen dit betreft.

4.2. Bij haar beslissing geeft de Registratiecommissie aan, dat de kandidaat, binnen drie maanden nadat het besluit schriftelijk is medegedeeld, tegen het besluit in beroep kan gaan bij de Commissie van Beroep.

Artikel 5

De Registratiecommissie schrijft de naam van een aanvrager in in het betreffende register, nadat zij heeft vastgesteld, dat voldaan is aan de gestelde eisen.

Artikel 6

Van de registratie wordt mededeling gedaan door middel van een publicatie in de Nieuwsbrief NVVS.

Hoofdstuk II Samenstelling en werkwijze van de Registratiecommissie

Artikel 7

De Registratiecommissie bestaat uit minimaal vijf leden van de NVVS, die zo goed mogelijk de diversiteit binnen de NVVS vertegenwoordigen. Nieuwe leden worden verworven via een vacature in de Nieuwsbrief van de NVVS.

Het bestuur van de Stichting NRVS is als volgt samengesteld: (onafhankelijk) voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 8

Leden van de Registratiecommissie kunnen geen zitting hebben in enige andere commissie of het bestuur van de NVVS.

Artikel 9

9.1. De zittingsduur van commissieleden is vijf jaar. Men kan voor een tweede periode van ten hoogste drie jaar worden herbenoemd.

9.2. Er wordt een dusdanig rooster van aftreden opgesteld, dat opgebouwde ervaring niet verloren gaat.

Artikel 10

Bij tussentijds aftreden of ontslag van een lid van de registratiecommissie wordt door het bestuur van de NRVS een nieuw lid aangezocht of een vacature gesteld.

Artikel 11

De Registratiecommissie vergadert tenminste viermaal per jaar. Het Bestuur van de NRVS vergadert twee maal per jaar met de Raad van Toezicht.

Artikel 12

De Registratiecommissie neemt al haar besluiten met een gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van beslissingen dienen tenminste vier leden van de Registratiecommissie aanwezig te zijn. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 13

13.1. De Registratiecommissie legt ieder jaar vóór 1 maart haar jaarverslag, jaarplan en begroting voor aan de Raad van Toezicht van de NRVS. Deze worden na goedkeuring in de algemene ledenvergadering van de NVVS gebracht.

13.2. Het Bestuur van de NVVS en de Raad van Toezicht kunnen de Registratiecommissie vragen de registratieregeling kritisch te bezien en voorstellen te doen tot verbetering. Voorstellen tot wijziging van de registratieregeling worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht en zonodig aan de algemene ledenvergadering van de NVVS.

13.3. Formulieren voor registratie en herregistratie worden met regelmaat op hun bruikbaarheid en efficiëntie bekeken en zo nodig aangepast.

Artikel 14

14.1. De leden van de Registratiecommissie krijgen reis-, verblijf-, en vergaderkosten vergoed. Hiertoe dienen zij een declaratie in bij de penningmeester van de NRVS. Op de begroting van de stichting NRVS is een post voor de werkzaamheden van de Registratiecommissie gesteld.

14.2. De secretaris van de Registratiecommissie is inhoudelijk verantwoordelijk is voor alle correspondentie en archivering. Administratieve taken die daaruit voortvloeien kunnen door de secretaris overdragen worden aan een daartoe door het Bestuur van de NRVS aangestelde secretariael medewerker.

14.3. In principe dienen de kosten voor het bijhouden van de registratie en daaruit voorkomende kosten gedekt te worden uit de registratiegelden. De kosten voor de registratie worden in overleg met de penningmeester van de NVVS begroot.

14.4. De penningmeester van de NRVS beheert de gelden in een aparte boekhouding en met een aparte rekening voor de registratiegelden.