

STATUTEN VAN DE STICHTING
“HET NEDERLANDS REGISTER VOOR SEKSUOLOGIE (NRVS)”

Concept V1. 20160114 - NVVS

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting heeft de naam: Stichting het Nederlands Register voor Seksuologie, afgekort NRVS.
2. Zij is gevestigd in Wormerveer. Haar activiteiten beslaan heel Nederland.
3. De stichting is opgericht op één januari tweeduizend zestien.
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als “de stichting”.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit in de seksuologie in het algemeen en de seksuologische hulpverlening in het bijzonder door:
 - a. het oprichten, in stand houden en beheren van één of meerdere onafhankelijke kwaliteitsregisters voor seksuologie en de daarbij behorende reglementen waarin beschreven staat hoe professionals die in de registers zijn opgenomen zich dienen te conformeren aan de voor hen geldende professionele code en/of professionele normen;
 - b. toe te zien op de naleving van de criteria voor registratie en herregistratie zoals beschreven in de reglementen benoemd sub a;
 - c. voorts al hetgeen met sub a of sub b rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel verder te bereiken door al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. De stichting heeft geen winstoogmerk.
2. De middelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. Inkomsten uit registratieleges van individuen;
 - b. Doorberekening van kosten gemaakt in beroepszaken op de wijze zoals aangegeven in het reglement van het College van beroep;
 - c. Bijdragen en subsidies van deelnemende organisaties;
 - d. Overige bijdragen en subsidies;
 - e. Erfstellingen, legaten en schenkingen. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;
 - f. Overige baten.
3. De hoogten van de registratieleges en eventuele andere leges worden jaarlijks bepaald op basis van de begrote kosten voor het in stand houden van de stichting alsmede het in stand houden van een verantwoorde reserve voor onverwachte zaken.

ORGANEN

Artikel 4.

1. De stichting kent als organen:
 - a. een bestuur;
 - b. een Raad van Toezicht.
2. Aan de in artikel 4 lid 1 bedoelde organen kunnen in de betreffende reglementen bevoegdheden worden toegekend.
3. In de reglementen als bedoeld in artikel 4 lid 2 wordt een regeling getroffen op welke wijze de betreffende reglementen gewijzigd kunnen worden. Voor zover dit nog niet is vastgelegd wordt dit per eerst volgende wijziging doorgevoerd.
4. In de documenten als bedoeld in artikel 4 lid 3 dient een regeling te worden getroffen op welke wijze de betreffende criteria gewijzigd kunnen worden. Voor zover dit nog niet is vastgelegd, zal het NRVS een voorstel doen dit per eerstvolgende wijziging door te voeren.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De omvang van het bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. Leden van het bestuur worden benoemd en herbenoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt één lid van het bestuur in de functie van voorzitter. Het bestuur wijst uit haar midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door eenzelfde persoon worden vervuld. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan stelt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit in de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast waaraan de leden van het bestuur moet voldoen. De arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur worden vastgesteld door de Raad van Toezicht en vastgelegd in een overeenkomst waarin de relatie tussen het lid van het bestuur en de stichting is vastgelegd.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herbenoembaar doch kunnen maximaal twee aansluitende periodes in het bestuur zitting hebben.
4. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Indien een bestuurslid na verloop van de zittingsperiode het bestuurslidmaatschap feitelijk voortzet, zonder dat zijn herbenoeming uitdrukkelijk aan de orde is gesteld, wordt hij geacht te zijn herbenoemd voor een aansluitende zittingsperiode.
6. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat ten minste aan het vereiste in artikel 5 lid 1 is voldaan.
7. Indien het voltallige bestuur mocht zijn teruggetreden, blijven de laatst zitting hebbende leden van het bestuur als demissionair bestuur in functie ten einde alle lopende zaken die redelijkerwijs geen uitstel verdienen te behartigen en te bevorderen dat zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur in functie treedt.
8. Bij overlijden van het laatste bestuurslid, benoemt de Raad van Toezicht, als bedoeld in artikel 4 lid 1b, gehoord het bestuur van de Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging voor Seksuologie (NVVS), een nieuw bestuur.
9. De bestuursleden ontvangen voor de werkzaamheden die zij verrichten geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Vacatiegeld is in ieder geval niet bovenmatig als dit niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de overeenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffende lid van het bestuur.
2. De Raad van Toezicht pleegt overleg met het bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het bestuur. De schorsing van een lid van het bestuur vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing.
3. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt voorts door:
 - a. Overlijden;
 - b. Vrijwillig aftreden/bedanken;
 - c. Verlies van het – vrije – beheer en/of de - vrije – beschikking over zijn goederen;
 - d. Ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk wetboek;
 - e. De aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht;

BESTUURSTAKEN EN -BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
2. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tot aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur met betrekking tot:
 - a. rechtshandelingen en financiële transacties voor zover deze overeenkomsten een jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan; hierbij worden de hoofdsommen van meerdere binnen een periode van twaalf maanden aangevane rechtshandelingen en financiële transacties voor de onderhavige voorafgaande goedkeuring bij elkaar opgeteld;
 - b. de vaststelling van de missie, visie, meerjarenstrategie, meerjarenbeleidsplan, en meerjarenraming;
 - c. de vaststelling van het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - d. de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - e. het beleid over de relatie met de belanghebbenden;
 - f. de ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de vaststelling van de bestemming van een batig liquidatiesaldo;
 - g. fusie van de stichting;
 - h. splitsing van de stichting;
 - i. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - j. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - k. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
 - l. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan.
 - m. onderwerpen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het bestuur en de stichting of een lid van de Raad van Toezicht en de stichting;
 - n. overige besluiten mits de Raad van Toezicht het bestuur voorafgaand schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de noodzakelijke voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste één maal per kwartaal (vier keer per jaar) doch zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of een ander bestuurslid zulks schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter verzoekt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail naar de adressen van de bestuursleden en anderen, die toegang hebben tot de bestuursvergadering. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
Oproepingen mogen per e-mail geschieden nadat betreffende bestuursleden daarvoor schriftelijk toestemming gegeven, in welke toestemming tevens omschreven dient te zijn dat het bij een eventuele adreswijziging van het e-mail adres de verantwoordelijkheid van betreffend lid is dit aan het bestuur en haar secretariaat door te geven.
Bij de oproeping worden zo veel als mogelijk alle te behandelen punten bekend gemaakt.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan.

4. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid; een aldus gevolmachtigde kan voor zich en als gevolmachtigde in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
5. Voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste een meerderheid van het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; blanco stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.
7. Indien de formaliteiten voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden, voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald.
8. Buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden, voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald. Van een buiten vergadering aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat op de eerstvolgende bestuursvergadering door de secretaris wordt ingebracht ter opname als tussentijds besluit in de notulen van die (eerstvolgende) vergadering.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een andere aanwezigen, door de voorzitter of secretaris daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend of digitaal geaccordeerd door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Onverminderd het hiervoor in artikel 8 lid 4-8 bepaalde is ieder bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.

INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat om informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met hetgeen in artikel 7 lid 4 van deze statuten staat vermeld.
2. Het bestuur rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de Raad van Toezicht daarom verzoekt, aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Het bestuur waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf, respectievelijk één of meer van zijn leden en de stichting.
3. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet dient het bestuur dan wel het betreffende lid van het bestuur dit te melden aan de Raad van Toezicht.
4. Besluiten waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het bestuur en de stichting of een lid van de Raad van Toezicht en de stichting behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het betreffende lid van het bestuur blijft bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen. Een lid van het bestuur van de NRVS kan geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht. Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen. Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar en is daarna maximaal twee maal herbenoembaar.
4. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. Ieder lid van de Raad van Toezicht vervult diens taak zonder last en ruggespraak.
5. De Raad van Toezicht verstrekt bij iedere vacature aan het bestuur de profielschets alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De Raad van Toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van het lid van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht gaat niet eerder tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht over dan nadat het bestuur over de voorgenomen benoeming advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te brengen.

ONVERENIGBAARHEDEN LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

1. Iemand kan geen lid zijn van de Raad van Toezicht indien diegene:
 - a. in dienst is van de stichting of ten behoeve van de stichting anderszins betaalde diensten verricht;
 - b. lid is van het bestuur van de stichting;
 - c. een zodanige andere functie bekleedt of op andere wijze een belang heeft bij de stichting dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

ONTSLAG, SCHORSING, AFTREDEN EN HERBENOEMING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met artikel 12.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster af.
5. Een lid van de Raad van Toezicht treedt van rechtswege af:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij was benoemd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 14.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. De Raad staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
2. De Raad van Toezicht benoemt na overleg met het bestuur de accountant van de stichting.
3. De Raad van Toezicht heeft toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
4. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij afzonderlijk reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

VERGADERINGEN

Artikel 15.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, ten minste twee leden van de Raad van Toezicht of het bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan ten hoogste één medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de begroting voor het komende jaar.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, nadat de jaarrekening is vastgesteld, wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin de décharge van het bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar wordt behandeld. Het besluit tot décharge van het bestuur wordt binnen zeven dagen na afloop van de vergadering van de Raad van Toezicht aan de directie medegedeeld.
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
7. Indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk twee weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
8. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per elektronische gegevensdrager wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
9. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door één afgevaardigde vanuit het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn geweest.

COMMISSIES

Artikel 16.

1. Het bestuur stelt een Registratiecommissie, een Klachten- en Tucht rechtcommissie, en een Commissie van Beroep in en kan voorts andere commissies instellen en opheffen.
2.
 - a. De samenstelling van de Registratiecommissie is zoveel mogelijk een afspiegeling van de bij de seksuologie betrokken professionals. De gevraagde professionele deskundigheden en achtergronden van de leden van de Registratiecommissie zijn beschreven in een door deze commissie opgestelde profielschets. Deze profielschets wordt vastgesteld door het bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht. Voor de eerste maal wordt de profielschets opgesteld door het bestuur in overleg met de organisaties en organen die de bij de NRV S betrokken beroepsgroepen vertegenwoordigen en andere professionele organisaties die bij de NRV S zijn betrokken en vervolgens vastgesteld door het bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
 - b. Op basis van de in sub a genoemde profielschets worden de organisaties en organen die de bij NRV S betrokken beroepsgroepen vertegenwoordigen en andere bij NRV S betrokken professionele organisaties in de gelegenheid gesteld aspirant-leden voor benoeming in de Registratiecommissie voor te dragen. De Registratiecommissie benoemt zijn eigen leden na voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Voor de eerste maal worden de leden van de Registratiecommissie benoemd door de Raad van Toezicht.
3. Leden van de commissies worden benoemd door het bestuur.
4. Voor elke commissie stelt het bestuur een reglement vast waarin de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de commissie alsmede de samenstelling en de wijze van benoeming en ontslag van de leden van de commissie zijn geregeld.
5. De vaststelling van het reglement van een commissie behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

JAARREKENING

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht. Indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voor zover aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden, verslagen en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren, voor zover de wet niet anders bepaalt. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar worden gemaakt.
6. Het jaarverslag wordt op verzoek ter beschikking gesteld van de geregistreerden, de Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging voor Seksuologie, de Raad van Toezicht en andere belanghebbenden.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. Zowel het bestuur als de Raad van Toezicht kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen. Echter, betreffende wijziging behoeft vooraf de schriftelijke instemming van de Raad van Toezicht, zonder welke de wijziging niet geldig is.

2. Voor een statutenwijziging is vereist ten minste twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering van het bestuur dan wel de Raad van Toezicht waarin alle fungerende leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de voorzitter ten minste twee weken daarna, doch binnen vier weken, een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde statutenwijziging, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met de vereiste meerderheid van stemmen; Bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid, alsmede van het betreffende voorstel, melding worden gemaakt.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 19

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden. Betreffende besluit tot ontbinding behoeft de schriftelijke instemming/goedkeuring van de Raad van Toezicht, zonder welke de ontbinding niet geldig is.
2. Het in artikel 18 leden 2 en 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten – voor zoveel mogelijk – van kracht.
5. Het bestuur dat met de vereffening belast is, draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de kamer van koophandel en fabrieken waaronder de stichting ressorteert.
6. Het batig saldo na vereffening zal zoveel mogelijk worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

ALGEMENE BEPALING

Artikel 20

Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

OVERGANGSREGELING

Artikel 21

Deze statuten treden in werking op een januari tweeduizend zestien. Op de datum van inwerkingtreding van deze nieuwe statuten vervallen de rechten van in het register ingeschrevenen als beschreven in de voorgaande statuten. Overgangsregelingen van betreffende rechten, voor zover deze er zijn, zijn opgenomen in de reglementen zoals benoemd in artikel 2 lid 1 sub a van deze statuten. Voor zover deze reglementen niet ter zelfde tijd beschikbaar zijn, behouden de geregistreerden betreffende die rechten de oorspronkelijke rechten zoals beschreven in voorgaande statuten en reglementen.